

# 湖州师范大学 差旅平台操作手册

(202609版)

计划财务处（采购管理办公室）  
2026年9月

# 目录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 一、登录 .....          | 1  |
| （一）电脑端（校园网访问） ..... | 1  |
| （二）电脑端（校外访问） .....  | 2  |
| （三）手机端（校园网访问） ..... | 3  |
| （四）手机端（校外访问） .....  | 3  |
| 二、出差申请 .....        | 4  |
| （一）基本信息 .....       | 4  |
| （二）行程信息 .....       | 4  |
| （三）项目信息 .....       | 5  |
| （四）出差人员 .....       | 5  |
| （五）提交申请 .....       | 6  |
| 三、出差审批 .....        | 7  |
| （一）出差申请审批 .....     | 7  |
| （二）出差报销审批 .....     | 7  |
| 四、订票 .....          | 8  |
| （一）订票流程 .....       | 8  |
| （二）注意事项 .....       | 9  |
| 五、报销 .....          | 10 |
| （一）差旅平台报销 .....     | 10 |
| （二）智能报销平台 .....     | 11 |

# 一、登录

## (一) 电脑端（校园网访问）

登录学校主页，点击智慧校园，点击财务系统，选择差旅平台。



## (二) 电脑端（校外访问）

登录学校主页，点击VPN登录（或直接登录vpn客户端），登录财务系统，选择差旅平台。



注意：如打开后页面空白或提示网络错误，请更换谷歌浏览器并清空浏览器缓存后再次尝试。

### (三) 手机端（校园网访问）

校园网环境下可手机扫描图中二维码直接登录。



### (四) 手机端（校外访问）

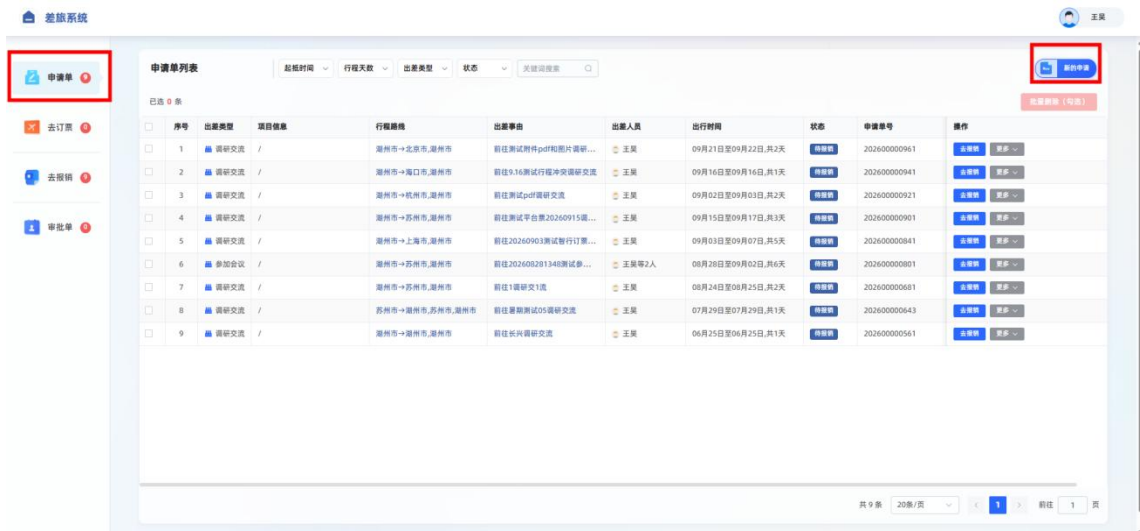
打开学校企业微信，点击工作台，进入移动办事大厅，进入差旅平台。

（待正式运行后开放上线）



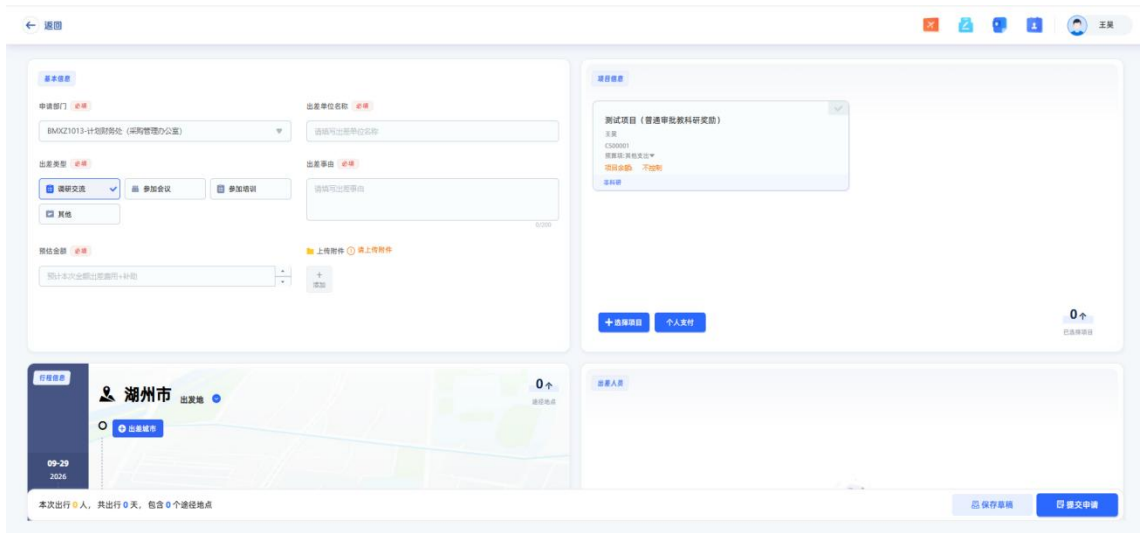
## 二、出差申请

以下操作均以电脑端为例，手机端操作基本相同。选择【申请单】页面，点击【新的申请】。



### (一) 基本信息

根据页面提示，填写申请部门，出差类型，预估金额，出差单位名称和出差事由，可在上传附件处上传会议通知、培训通知等材料。



### (二) 行程信息

填写出差具体城市和时间，其中出差城市只需选择地级市。

### (三) 项目信息

选择报销项目，如不确定报销项目，可选择个人支付。

### (四) 出差人员

填写出差人员信息，校内人员输入工号，可自动带出相关信息。证件号、手机号、职称信息若有错误，可手动修改。若出差人员中有校外人员和学生，先选择外部人员，再手工填入相关信息。

## (五) 提交申请

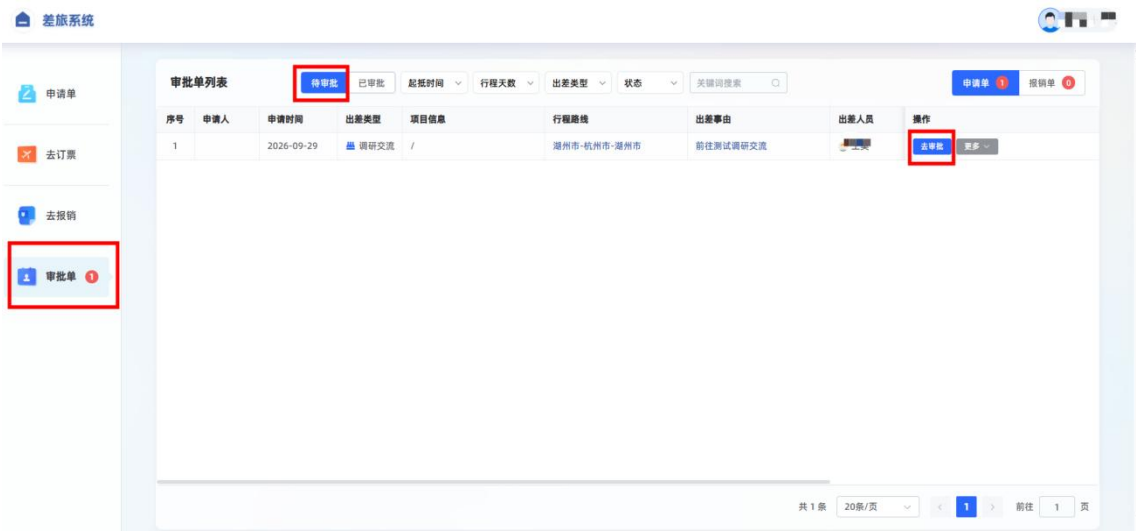
若填写了项目信息，提交申请后会自动提交至项目负责人处审批，若选择个人支付，或者项目负责人本人出差，需手动选择出差审批人。

**注意：**经办人和出差人不能作为出差审批人。

### 三、出差审批

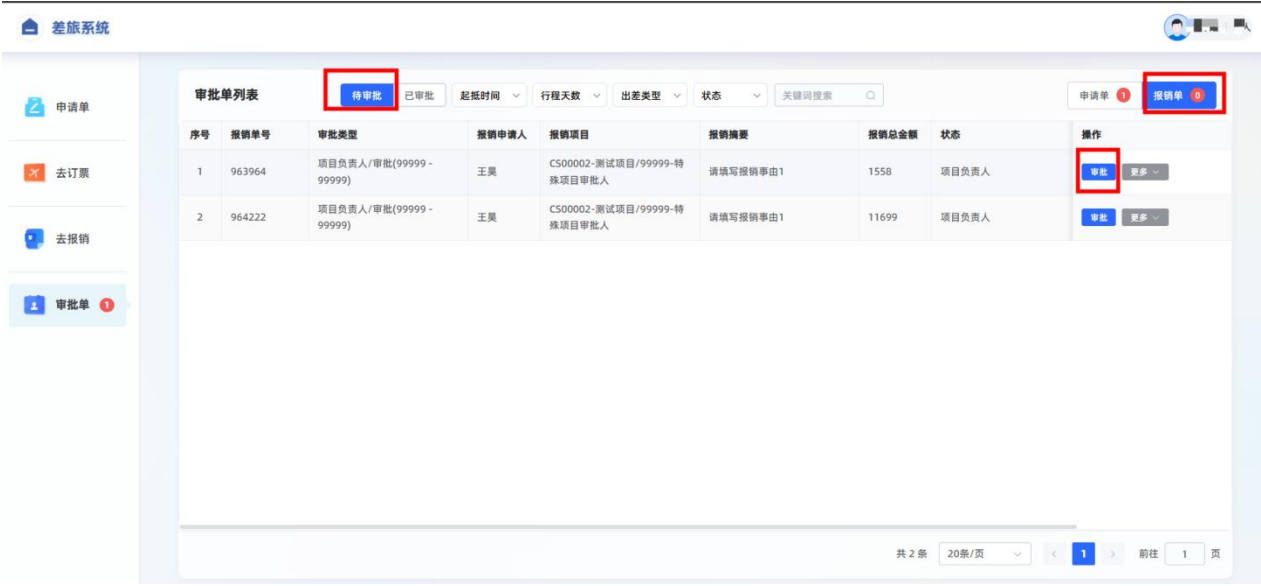
#### (一) 出差申请审批

审批人进入差旅平台，选择【审批单】页面，在【待审批】页面，可看到所有待审批的差旅申请单，点击【去审批】按钮。



#### (二) 出差报销审批

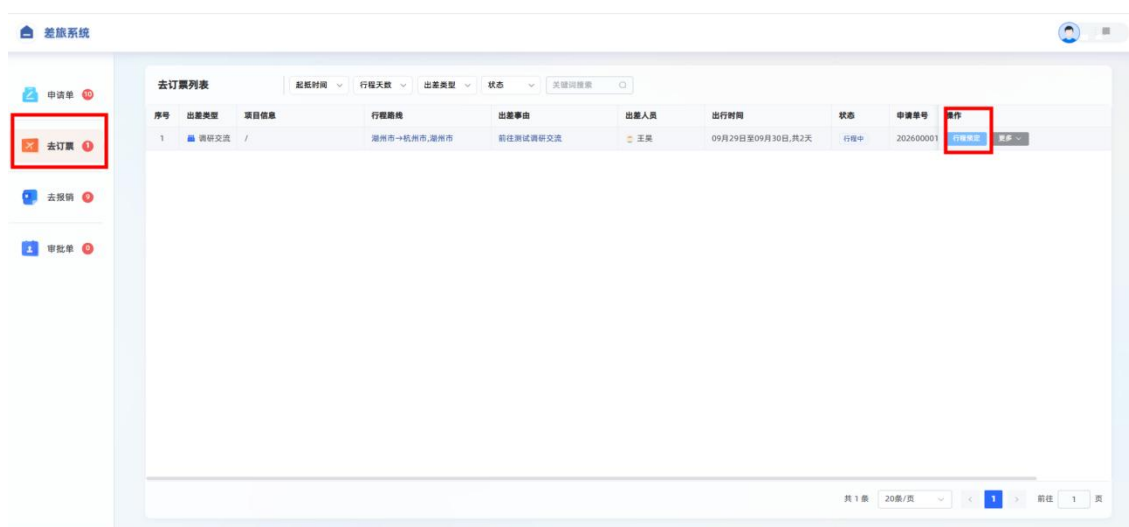
选择【报销单】页面，在【待审批】页面，可看到所有待审批的差旅报销单，点击【审批】按钮审批差旅报销单。



## 四、订票

### (一) 订票流程

出差申请通过后，申请人可通过差旅平台预定机票、住宿以及火车票，也可自行线下订票。若需在平台订票，点击【去订票】，选择对应出差申请单，点击【行程预定】，选择差旅供应商进行订票。



目前系统接入了携程和智行两家供应商，选择任意一家供应商后，选择对应业务，核对目的地、时间、金额后进行预定。



## (二) 注意事项

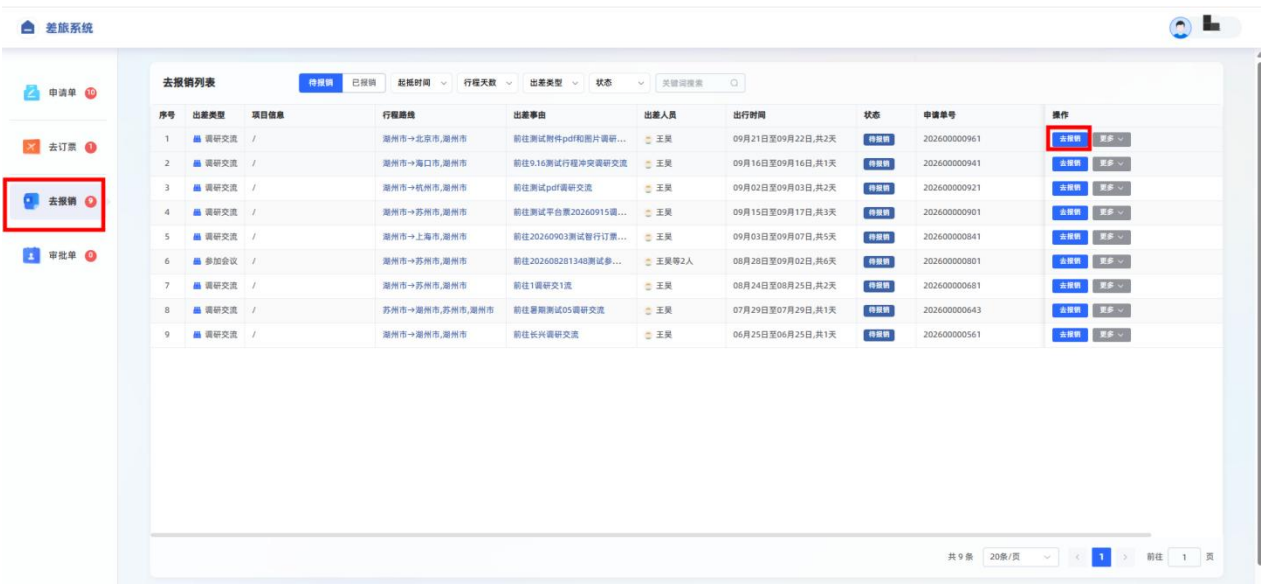
1. 平台代订的各类费用，均由平台供应商自动开票，无需老师申请开票。
2. 预订酒店时，应注意酒店预订的取消规则，请认真查阅后再确认订单。
3. 通过差旅平台订票，建议优先在差旅平台中进行退改签服务。
4. 若参加培训、会议等，如有住宿会务团购价比差旅平台线上订购便宜，建议由出差人自行订购。
5. 火车票建议直接在12306官方渠道进行预定，以免退票、改签、账号核验等问题影响出行。

## 五、报销

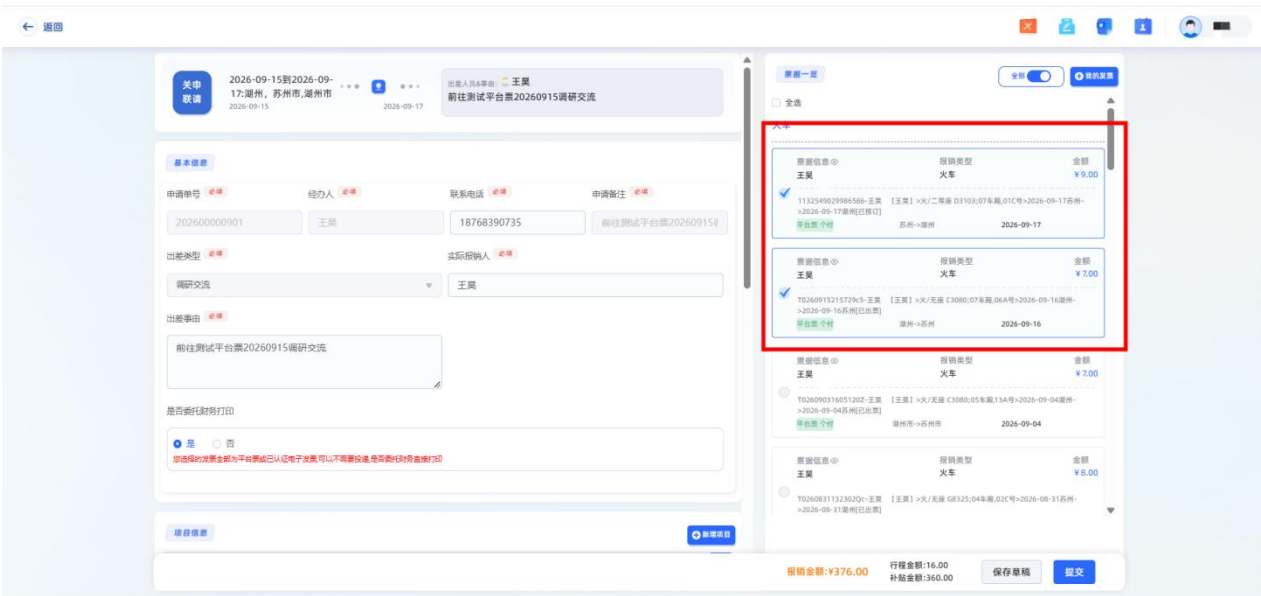
行程结束后2个工作日，平台开具的电子票据会自动同步至经办人账号中，经办人可通过差旅平台直接发起报销。

### （一）差旅平台报销

选择【去报销】按钮，选择行程对应的出差申请，点击【去报销】。



系统会自动关联申请单对应的平台票，如果有其他票据，可点击【我的发票】按钮上传查验。



发票确认无误后，请核对项目信息，行程信息、补贴金额、支付信息等，如已经在出差申请环节上传过会议、培训通知，报销时无需重复上传。所有信息核对无误后点击【提交】。

注意：若报销时的项目和出差申请中一致，且报销金额未超过出差申请的预估金额，通过差旅平台发起的报销可无需选择审批人，由项目负责人审批后直接报销。

## (二) 智能报销平台

在智能报销平台中同样可以进行差旅报销，选择【国内差旅】业务，选择对应发票后，点击【前往报销】。操作步骤与正常报销一致，但是需要在辅助证据中绑定对应的出差申请单，绑定后，报销单上会显示出差申请信息。  
注意：一张出差申请单只能使用一次，请一次报销所有相关费用。

湖州师范大学

欢迎您! 王昊

我的发票

温馨提示: 您上传的发票已经全部识别完成。【上传发票】

返回首页

搜索 票号, 发票抬头, 发票抬头, 总金额, 状态

快速查询

高级查询

报销类型: 全部 国内差旅 日常报销 集采业务

刷新 清空条件

| 票号                                                         | 票据内容                                                      | 总金额  | 状态      | 图片编号       | 销售方             | 操作 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------|------------|-----------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1132549029986586-王昊    | 【王昊】<火/二等座 D3103;07车,01C号>2026-09-17苏州->2026-09-17湖州[已预订] | 9.00 | 平台票     |            | 上海携程旅游国际旅行社有限公司 | 删除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10260915215729c5-王昊    | 【王昊】<火/无座 C3080;07车,06A号>2026-09-16湖州->2026-09-16苏州[已出票]  | 7.00 | 平台票     |            | 北京银行国际旅行社有限公司   | 删除 |
| <input type="checkbox"/> 1026090316051202-王昊               | 【王昊】<火/无座 C3080;05车,13A号>2026-09-04湖州->2026-09-04苏州[已出票]  | 7.00 | 平台票     |            | 北京银行国际旅行社有限公司   | 删除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1026329132027000058294 | 2026-07-01 21:28[王昊]温州->湖州南浔 二等座                          | 8.00 | 正常(已认证) | 09-02: 2-1 |                 | 删除 |
| <input type="checkbox"/> 1026339132028000061277            | 2026-07-01 06:58[王昊]湖州南浔->温州 二等座                          | 7.00 | 正常(已认证) | 09-02: 1-1 |                 | 删除 |
| <input type="checkbox"/> 102608311323020c-王昊               | 【王昊】<火/无座 G8325;04车,02C号>2026-08-31苏州->2026-08-31湖州[已出票]  | 8.00 | 平台票     |            | 北京银行国际旅行社有限公司   | 删除 |
| <input type="checkbox"/> 1132548135503348-王昊               | 【王昊】<火/二等座 C3080;6车,1F号>2026-08-24湖州->2026-08-24苏州[已预订]   | 7.00 | 平台票     |            | 上海携程旅游国际旅行社有限公司 | 删除 |
| <input type="checkbox"/> 1132547505467943-王昊               | 【王昊】<火/二等座 G8325;6车,16D号>2026-07-29苏州->2026-07-29湖州[已预订]  | 8.00 | 平台票     |            | 上海携程旅游国际旅行社有限公司 | 删除 |

共 2 张 16.00 元

未出行平台报销 报销状态申请 上传发票 前往报销

湖州师范大学

欢迎您! 王昊

审批节点(顺序依次为:实物验收领用人-前置审批人-项目负责人(系统内置)-审批人)。

| 审批节点                 | 节点说明                                                                  | 审批人      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| [前置审批人]              | 【选项】项目负责人审批前, 如需预审, 请选择前置审批人; 如无需预审, 可忽略                              | 请选择      |
| [项目负责人]测试项目(CS00002) | 【自动获取】项目负责人审批                                                         | 99999( ) |
| [审批人]                | 【选项】项目负责人审批后, 如需加签, 请选择审批人(可多选); 如无需加签, 可忽略(当经办人和项目负责人为同一人时, 审批人不能为空) | 请选择      |

补充说明

补充说明事项

提示

上传其他附件

可填写说明并上传附件

辅助证据

| 证据类型                     | 关联证据  | 提示说明                         | 是否关联证据                                                     |
|--------------------------|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 出差审批单[报销项:普通差旅费,报销金额 16] | 共 0 笔 | *提示*默认绑定国内出差单号: 202600000901 | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |

票据一览

| 序号 | 票号                  | 开票日期       | 票据内容                                                                       | 金额   | 票据状态 |
|----|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1  | T0260915215729c5-王昊 | 2026-09-17 | 【王昊】<火/无座 C3080;07车,06A号>2026-09-16湖州->2026-09-16苏州[已出票]:T0260915215729c5  | 7.00 | 平台票  |
| 2  | 1132549029986586-王昊 | 2026-09-18 | 【王昊】<火/二等座 D3103;07车,01C号>2026-09-17苏州->2026-09-17湖州[已预订]:1132549029986586 | 9.00 | 平台票  |

共选择2张发票,合计 16.00元

返回

保存草稿

下一步

出差审批单[报销项:普通差旅费,报销金额 16]

共 1 笔

已经绑定

☒是 ☐否

出差审批信息

申请单号

202600000901

出差部门

计划财务处 (采购管理办公室)

出差项目号

CS00001/测试项目 (普通审批教研奖励)

项目负责人

02489

预算项

其他支出

出差时间

2026-09-15

出差天数

3

出差人员

王昊,

出差事由

前往测试平台票20260915调研交流

出差路线

2026-09-15到2026-09-17:湖州市,苏州市,湖州市

预估金额

123

| 审批角色           | 审批人           | 审批意见    | 审批时间                |
|----------------|---------------|---------|---------------------|
| 出差报告审批-项目负责人审批 | 02489-王昊      | 同意      | 2026-09-15 17:04:52 |
| 出差报告审批-起点活动    | 02489-王昊      | 申请人提交申请 | 2026-09-15 17:04:52 |
| 出差报告审批-指定审批人审批 | 99999-特殊项目审批人 | 同意12    | 2026-09-15 17:05:25 |
| 出差报告审批-完成      |               | 完成      | 2026-09-15 17:05:25 |

票据一览